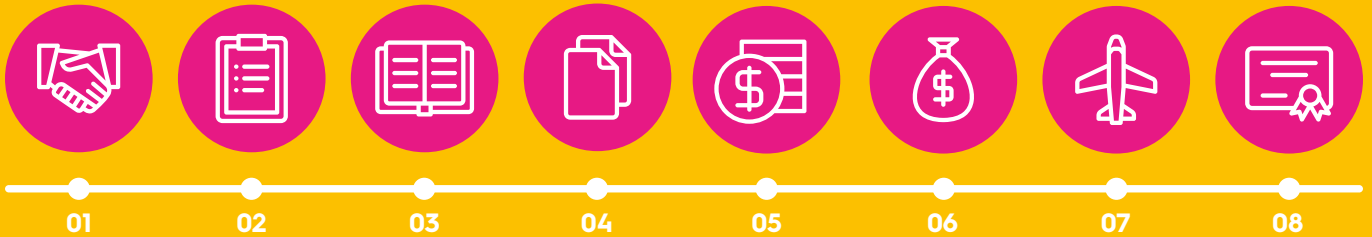


한눈에 보는 G7 MASTER 인증 과정

WORKFLOW



Step01. 컨설팅 의뢰

G7 Master 인증을 처음 신청하실 경우 Idealliance Southeast Asia, Japan & Korea에서 진행한 공식 트레이닝에 참여, 테스트를 통과한 G7 Expert에게 컨설팅을 의뢰하시고 비용과 인증 취득 절차 등을 문의하십시오.

Step02. 신청서 작성

Idealliance Southeast Asia, Japan & Korea의 웹사이트의 download 섹션에 있는 G7 Master 인증 신청서(doc/xls)와 컨설팅 확인서(pdf)를 모두 다운로드 받으신 후 작성하여 Idealliance Southeast Asia, Japan & Korea에 제출하십시오. 신청서 작성 시 국문 및 영문을 동시에 표기해 주셔야 합니다.

Step03. 컨설팅 & 교육 진행

인쇄사에서 신규로 G7 Master 인증을 받기 위해서는 공식 G7 Expert로부터 교육 및 컨설팅을 받으셔야 합니다.

Step04. 신청서와 측정 데이터 전달

작성하신 신청서와 함께 측정 데이터 자료를 Idealliance Southeast Asia, Japan & Korea 이메일로 전달해 주십시오.

Step05. 서브미션 아이디 & 인보이스 수신

신청서와 측정 데이터 파일을 성공적으로 접수하셨을 경우 Idealliance Southeast Asia, Japan & Korea로부터 Submission ID(제출ID번호)와 인보이스 파일(청구서)을 받으실 수 있습니다.

Step06. 인증비 납부

안내된 금액을 청구서에 기재된 계좌로 납부해 주십시오. 세금계산서 발행을 원하시는 분은 납부금액의 10%를 가산하여 납부하셔야 합니다.

Step07. 인쇄물 RIT 발송

G7 방식으로 인쇄한 교정 및 인쇄물을 Submission ID번호와 함께 RIT(Rochester Institute of Technology - 로체스터 기술 대학)로 보내십시오.

Step08. 심사진행 및 합격 통지

RIT에 제출된 오프라인 인쇄데이터의 심사 기간은 보통 한 달(30일)로 예상되며 RIT의 진행상황에 따라 달라질 수 있습니다. 심사에 통과하면 인증서가 발급됩니다. 해당 인증은 1년간 유효하며 G7 Master 인증을 지속하기 위해서는 매년 재인증을 받으셔야 합니다.